

Regulamin
świadczenia usług drogą elektroniczną
z dnia 01.08.2017 r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Usługi prawne świadczone drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej legalkb.pl przez Kancelarię Adwokacką Adwokat Olgi Borkowskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Bagatela 10/6, 00-149 Warszawa wpisaną na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod nr 3621.
2. Regulamin określa rodzaje oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Kancelarię, jak również warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie takich usług, a także tryb postępowania reklamacyjnego.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 3

Użyte w Regulaminie definicje należy rozumieć następująco:

1. Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia Usług Prawnych przez Kancelarię;
2. Klient - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która jest zainteresowana zawarciem z Kancelarię umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną;
3. Kancelaria – Kancelaria Adwokacka Adwokat Olga Borkowska
4. Poczta Elektroniczna – adres poczty kancelaria@legalkb.pl;
5. Formularz Kontaktowy – formularz dostępny na stronie legalkb.pl, który umożliwia Klientowi przekazanie Kancelarii danych koniecznych do świadczenia usług;
6. Usługi Prawne – usługi świadczone przez Kancelarię w postaci udzielonych Porad Prawnych lub Opinii Prawnych z wykorzystaniem Poczty Elektronicznej w zakresie zagadnień prawa polskiego;
7. Pytanie Prawne – zagadnienie prawne zgłoszone przez Klienta przy Użyciu formularza kontaktowego lub Poczty Elektronicznej;
8. Porada Prawna – rezultat Usługi Prawnej świadczonej w oparciu o Pytanie Prawne zadane przez Klienta;
9. Opinia Prawna – odpowiedź na Pytanie Prawne wymagające analizy stanu prawnego z uwzględnieniem wskazań doktryny i orzecznictwa oraz ewentualnie w oparciu o przesłane dokumenty i inne materiały. Jeśli zachodzi taka potrzeba, wskazywane są alternatywne, możliwe do przyjęcia drogi postępowania. Opinia prawna obejmuje również opracowanie treści dokumentu na indywidualne życzenie Klienta (statutu fundacji, uchwał, wniosku do KRS).
10. Dni Robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

Warunkiem skorzystania z usług świadczonych przez portal legalkb.pl jest uprzednie zapoznanie się z udostępnionymi na stronie serwisu: opisem usługi, warunkami, oraz Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną a także wszystkimi postanowieniami tego Regulaminu.

Rozdział 2

Świadczenie Usługi prawnych

§ 5

1. Klient korzysta z Usług Prawnych jeżeli zgodnie z Regulaminem zawarł umowę z Kancelarią.
2. Procedura zawarcia umowy obejmuje:
 - 1) zadanie Pytania Prawnego przez Klienta;
 - 2) ewentualnie – prośba o przesłanie dokumentów lub przesłanie pytań uzupełniających;
 - 3) wycena Porady Prawnej lub Opinii Prawnej;
 - 4) przesłanie Oferty Klientowi;
 - 5) akceptacja Oferty przez Klienta poprzez przesłanie na adres; kancelaria@legalkb.pl akceptacji Oferty;
 - 6) uznanie rachunku bankowego Kancelarii;
3. Umowa zostaje zawarta w momencie przekazania Klientowi potwierdzenia otrzymania przez Kancelarię akceptacji Oferty złożonej Klientowi, jednak nie wcześniej niż w momencie uznania rachunku bankowego.
4. W przypadku niewypełnienia wszystkich niezbędnych kroków procedury wskazanej w ust. 2, w szczególności brak potwierdzenia akceptacji Oferty Kancelarii lub brak uiszczenia opłaty umowa nie zostaje zawarta.
5. Porada Prawna polega na sporządzeniu informacji prawnej dla przykładowego opisu sytuacji i pytań Klienta. Porada prawna opiera się wyłącznie na opisanej sytuacji i nie może być traktowana jako podstawa do podejmowania określonych działań przez Klienta.
6. Usługa Opinii Prawnej polega na sporządzaniu opinii prawnej dla stanu faktycznego i pytań wskazanych przez Klienta bądź na sporządzeniu dokumentu (statutów, uchwał, umów itp.) na zamówienie Klienta. W zakres przedmiotowej usługi wchodzi bezpłatna analiza stanu faktycznego oraz wycena i określenie terminu realizacji opinii czy też dokumentu.
7. Uiszczenie opłaty powinno nastąpić przelewem bankowym na rachunek bankowy Kancelarii przesłany Klientowi razem z wyceną wykonania usługi.
8. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt 2b ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1030; zm.: Dz. U. z 2016r. poz. 1579).
9. Zawierając Umowę Klient potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem oraz, że akceptuje postanowienia w nim zawarte.

Zasady udzielania Porad Prawnych i Opinii Prawnych

§ 6

1. W ramach usługi Porada Prawna lub Opinia Prawna, porada, opinia lub dokument są sporządzone w ustalonym terminie po zaakceptowaniu ceny i potwierdzeniu dokonania wpłaty przez Klienta lub zaksięgowania przedmiotowej wpłaty. Kopia potwierdzająca dokonanie przelewu powinna być przesłana do Kancelarię drogą elektroniczną (kancelaria@legalkb.pl).

2. W przypadku skierowania Pytania o wycenę opinii bądź dokumentu w Dni Robocze, najpóźniej następnego dnia od skierowania Pytania, Klient otrzymuje informację zwrotną dotyczącą wyceny usługi lub dodatkowe pytania konieczne do doprecyzowania stanu faktycznego. Przy dokonywaniu wyceny opinii uwzględniany jest nakład pracy prawnika w celu pełnego i rzetelnego opracowania zagadnienia przedstawionego przez Klienta.
3. W przypadku skierowania Pytania w piątek, sobotę, niedzielę lub inne dni ustawowo wolne od prac, Klient najpóźniej w pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy otrzymuje informację zwrotną dotyczącą wyceny usługi lub dodatkowe pytania konieczne do doprecyzowania stanu faktycznego. Dokonując wyceny uwzględniany jest nakład pracy prawnika w celu pełnego i rzetelnego opracowania zagadnienia przedstawionego przez Klienta.
4. Zadawanie dodatkowych pytań związanych z usługą oraz doprecyzowanie informacji niezbędnych do sporządzenia opinii prawnej będzie dokonywane drogą mailową na adres kancelaria@legalkb.pl.
5. W ramach wyceny mieści się możliwość doprecyzowania kwestii budzących wątpliwości czy też niezrozumiałych dla Klienta, pozostających w związku z opinią i opartych na pierwotnym stanie faktycznym. Odpowiedzi na doprecyzowania udzielane są w terminie do siedmiu dni roboczych od daty skierowania zapytania przez Klienta serwisu. Kancelaria zastrzega sobie możliwość wyceny odpowiedzi na doprecyzowanie, w przypadku skierowania żądania doprecyzowania po upływie miesiąca od dnia wykonania usługi.
6. Porada Prawna lub Opinia Prawna będą sporządzane w terminie ustalonym przez strony umowy jednocześnie z wyceną usługi.
7. Kancelaria zastrzega sobie prawo do odmowy wyceny opinii w przypadku pytania o charakterze pozaprawnym a także przygotowania dokumentu, jeśli z opisu sytuacji i załączonych materiałów będzie wynikała bezzasadność jego sporządzenia. W takim przypadku Kancelaria może zaproponować przygotowanie odpłatnej opinii, wyjaśniającej niezasadność sporządzenia dokumentu. Kancelaria zastrzega sobie prawo odmowy dokonania wyceny także wtedy, jeśli pytanie nie ma charakteru prawnego.

§ 7

Odmowa świadczenia usług przez Kancelarię

1. Kancelaria może odmówić świadczenia Usług Prawnych na rzecz Klienta z powodu:
 - 1) odmowy bądź niewypełnienia przez Klienta w sposób prawidłowy Formularza;
 - 2) odmowy bądź nieprzekazania informacji lub dokumentów niezbędnych do udzielenia Porady Prawnej;
 - 3) wystąpienie konfliktu interesów między Klientem a podmiotem, na rzecz którego Kancelaria świadczyła lub świadczy pomoc prawną, bądź inną osobą związaną z Kancelarią;
 - 4) przekazanie Kancelarii danych mających charakter bezprawny;
 - 5) wystąpienie przez Klienta z Pytaniem wykraczającym poza zakres Usług Prawnych;
2. W przypadku wystąpienia po zawarciu umowy okoliczności będących podstawą do odmowy świadczenia Usług Prawnych, Kancelaria ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 3 Dni Roboczych od uzyskania przez Kancelarię informacji uprawniających ją do odmowy świadczenia Usług Prawnych.
3. Jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Klienta Kancelaria zachowuje prawo do zatrzymania całości uzyskanego wynagrodzenia.

4. Kancelaria zastrzega sobie prawo do odesłania Pytania w ramach usługi wraz z prośbą o doprecyzowanie istotnych okoliczności, których brak uniemożliwia udzielenie wyceny bądź udzielenie Porady Prawnej lub sporządzenie Opinii Prawnej.

§ 8

1. Klient upoważnia Kancelaria do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz do wystawienia e-faktury.
2. Składając zamówienie Klient może zaznaczyć chęć otrzymania faktury papierowej (zwykłej). W takim przypadku zobowiązany jest wskazać żądane w formularzu dane, niezbędne do wystawienia dokumentu.
3. Opłata za Poradę Prawną lub Opinię Prawną powinna być uiszczona na rachunek bankowy Kancelaria wskazany w wycenie przesłanej Klientowi. Opłatę uznaje się za uiszczoną w całości z chwilą wpłaty kwoty wskazanej w wycenie na rachunek bankowy Klienta.

Rozdział 5

Postępowanie reklamacyjne

§ 9

1. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres kancelaria@legalkb.pl. Rozpatrzenie reklamacji następuje w ciągu 14 dni roboczych. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mailowy Klienta.
2. W ramach usługi Porada Prawna lub Opinia Prawna Kancelarię gwarantuje zwrot uiszczonej należności, jeśli Porada Prawna lub Opinia Prawna wraz z pytaniami dodatkowymi nie wyjaśniły wątpliwości Klienta, w świetle aktualnie obowiązującego prawa. Zwrot nie przysługuje jednak, gdy Opinia jest zgodna z prawem jednakże niekorzystna dla Klienta.
3. Zwrot nie przysługuje jednak, gdy rozwiązanie zaproponowane w opinii odpowiada prawu, lecz jest niekorzystne dla Klienta. Warunkiem skorzystania z Gwarancji zwrotu jest wykorzystanie możliwości zadawania pytań dodatkowych oraz wykazanie obiektywnych uchybień opinii lub porady.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie legalkb.pl i stanowi integralną część zawieranej z Klientem umowy.
2. Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian niniejszego regulaminu Klient zostanie powiadomiony w formie elektronicznej. Jeżeli w terminie dwóch tygodni od dnia powiadomienia o zmianie regulaminu Klient nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, uważa się, że zmiany zostały przez Klienta przyjęte. Wypowiedzenie warunków umowy następuje poprzez zawiadomienie Kancelaria o wypowiedzeniu warunków umowy, na podany w powiadomieniu adres mailowy.

Regulamin został przyjęty w dniu 01.08.2017 r.